



MANUAL ESCOLAR PARA PADRES Y ESTUDIANTES



Cristo es la razón de esta escuela. Él es el Maestro invisible pero siempre presente en sus clases. Él es el modelo de su facultad y la inspiración para sus estudiantes ~ Autor desconocido

Estimados padres y estudiantes,

¡Bienvenido a la Escuela de Blessed Sacrament! Al elegir nuestra escuela, ha demostrado un compromiso con los valores y la filosofía de una educación católica.

El Manual para padres / estudiantes refleja las políticas de la Escuela de Blessed Sacrament (BSS) para el año escolar 2025-2025. Lea este documento detenidamente, ya que cada familia debe cumplir con las políticas de la Escuela del Santísimo Sacramento durante el año escolar 2025-2026. Cada familia deberá firmar el acuerdo al final de este documento.

La facultad y el personal de BSS esperan trabajar con usted para promover la excelencia académica y el desarrollo espiritual en el contexto de las enseñanzas de la Iglesia Católica.

Oremos juntos para que Dios, que ha comenzado esta buena obra en nosotros, la lleve a cabo.

*Bendiciones para todos,
María Iniquén Gómez
Principal*

Una buena escuela proporciona una educación completa para toda la persona. Y una buena escuela católica, más allá de esto, debería ayudar a todos sus estudiantes a convertirse en santos.

Papa Benedicto XVI



Little Knights-5th Grado- 515 Hillcrest Ave, Burlington, NC
Middle School- 6th-8th Grado- 400 West Davis Street, Burlington, NC
Telefono: (336) 570-0019 Fax: (336) 570-9623

Padre Vincent Rubino, OFM, Conv.~Pastor
frvincent@blessedsacramentnc.org

Maria Iniquen-Gomez~Directora
mgomez@bssknights.org

Joy Bolen~Subdirectora jbolen@bssknights.org

Leslie Miranda~Administradora de Oficina
office@bssknights.org

Jose Rico Benavides~Director de Admisiones/Gerente de Negocios Escolares
admissions@bssknights.org

Joe Charamut~Gerente de Negocios
joe@blessedsacramentnc.org

Educator es un acto de amor; es como dar vida. Papa Francisco



Declaración de objetivos

La misión de la Escuela de Blessed Sacrament es proporcionar una comunidad cristiana de fe y amor en la que los estudiantes puedan desarrollarse espiritual, intelectual, emocional y físicamente. Nuestro objetivo es que a través de nuestro programa académico, los estudiantes reconozcan su valor individual y la responsabilidad que tienen con Dios, la Iglesia, la Familia, la Comunidad y el Mundo.

Historia

La Escuela de Blessed Sacrament abrió sus puertas por primera vez en 1935. La escuela estaba ubicada en la casa del coronel James H. Holt, con una matrícula total de 25 estudiantes. Esto marcó el comienzo de la educación católica de calidad en Burlington y sus alrededores, una tradición que ha servido a la comunidad durante 88 años.

En 1951, el edificio de la escuela en 400 West Davis Street fue erigido y dedicado por Monseñor Eugene Livelsberger. Una renovación total del interior se completó en 1984. La escuela ofrecía una instalación totalmente climatizada que incluía el Koury Parish Center, el Knesel & Powell Science Lab y la Qurnell Memorial Library.

En 1995, Blessed Sacrament School se mudó a 515 Hillcrest Avenue. El edificio fue ocupado anteriormente por la Escuela Primaria Hillcrest de las Escuelas de la Ciudad de Burlington. El edificio fue completamente renovado y reformado. El obispo Joseph Gossman de la Diócesis de Raleigh dedicó el edificio en agosto de 1995.

Con el aumento de la inscripción de Blessed Sacrament School, la escuela intermedia regresó al campus 408 West Davis en agosto de 2023.

Visión de la Escuela de Blessed Sacrament

La Escuela de Blessed Sacrament proporcionará una fuerte formación académica y tecnológica llena de fe programas que utilizan una variedad de estrategias de instrucción apropiadas para la edad para lograr éxito estudiantil. Los estudiantes se desarrollarán en contribuyentes, creativos y colaborativos Estudiantes globales del siglo 21. La escuela hará realidad su visión al:

- Proporcionar un entorno de aprendizaje atractivo, seguro y de apoyo donde los estudiantes estén capaces de maximizar su potencial individual;
- Asegurar que nuestros estudiantes estén preparados para tener éxito en un mundo global cada vez mayor.
- Reclutar y retener profesores y personal que se dediquen a la filosofía, misión y visión de la Escuela del Santísimo Sacramento.



Filosofía

La Escuela del Santísimo Sacramento existe como un ejemplo vivo de una comunidad católica en acción comprometidos con la educación, el desarrollo y la formación espiritual de los estudiantes. Su propósito es proclamar a Cristo como el centro de la vida mientras se da servicio a todos. Colegio de Blessed Sacrament Los estudiantes están llamados a:

- Respetar a Dios, a ti mismo y a los demás
- Sé una persona íntegra

Vivir una vida de servicio y producir trabajo de calidad

Los padres como educadores primarios

Los padres tienen la responsabilidad principal de la educación de sus hijos, que incluye las siguientes responsabilidades:

- Establecer un ambiente hogareño que enseñe los valores morales, los hábitos religiosos, las habilidades sociales, la autodisciplina y el compromiso con el aprendizaje en los que se basa la educación católica exitosa.
- Hacer todo lo posible para establecer y mantener una relación de colaboración y apoyo mutuo con la escuela que han seleccionado para sus hijos.

Participación de los padres

De acuerdo con la filosofía de la Escuela del Santísimo Sacramento, el papel de los padres es crucial. La facultad y el personal mantienen el papel de educadores profesionales, cuya capacitación y experiencia proporcionan habilidades, técnicas y conocimientos críticos. Trabajando respetuosamente junto con los educadores profesionales, los padres, como los principales educadores de sus hijos, tienen un papel importante que incluye lo siguiente:

- Apoyar y dar seguimiento a todas las regulaciones y políticas escolares.
- Lea y responda a todos los avisos, incluido el boletín semanal que contiene noticias escolares e información importante.
- Asistir a todas las reuniones escolares, funciones, actividades especiales y conferencias de padres y maestros.
- Trabajar con los maestros y la administración en todo lo relacionado con el progreso y el rendimiento de su hijo.

Acreditaciones

Blessed Sacrament School es miembro del Sistema Escolar de la Diócesis Católica Romana de Raleigh y de la Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA). La escuela está acreditada por Cognia y la Diócesis Católica de Raleigh, con todos los miembros de la facultad de tiempo completo certificados a través del Departamento de Instrucción Pública del Estado. La escuela ofrece un programa académico en total cumplimiento con las Pautas del Plan de Estudios de Carolina del Norte. La Escuela de Blessed Sacrament es certificada por Cognia STEM.



Admisiones

Como escuela católica en la Diócesis de Raleigh, Blessed Sacrament School tiene una política racialmente no discriminatoria para todos los estudiantes y admite estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico a los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente otorgados o puestos a disposición de los estudiantes. Además, nuestra escuela no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional y étnico en la administración de nuestras políticas educativas y de admisión, programas de becas y préstamos, o atletismo y otros programas administrados por la escuela.

Las vacantes en la escuela se llenarán en el siguiente orden:

- *Niños que ya están en la escuela que vuelven a presentar su solicitud antes de la fecha límite;*
- *Hermanos de niños matriculados en la escuela.*
- *Feligreses del Santísimo Sacramento: se aplica a todos los miembros registrados, activos y contribuyentes de la parroquia.*
- *No feligreses; Si hay más solicitantes que espacio disponible, la selección para la admisión se realizará en una base de primer registro.*

El programa Little Knights ofrece un programa preescolar que atiende a las edades de tres y cuatro años y un programa de pre-kindergarten que sirve a estudiantes de cuatro y cinco años que ingresan a kindergarten el siguiente año escolar. Los estudiantes que solicitan el programa Little Knights deben estar entrenados para ir al baño.

Requisitos de registro e inscripción: Edad, de acuerdo con las leyes estatales, los niños deben:

- Tres años antes del 31 de agosto para ingresar a Preescolar.
- Cuatro años para el 31 de agosto para ingresar a Pre-Kindergarten.
- Cinco años antes del 31 de agosto para ingresar al Kínder.
- Seis años antes del 31 de agosto para ingresar al primer grado.

Documentación:

- Certificado de nacimiento; Certificado de bautismo (si es católico)
- Registro completo de vacunas
- Copias de boletas de calificaciones para los grados K a 8

La inscripción para los estudiantes actuales que asisten a la Escuela de Blessed Sacrament ocurrirá a mediados de febrero. Si los pagos de matrícula no se han mantenido actualizados, no se aceptará la inscripción. La escuela se reserva el derecho de negar el registro si se determina que la escuela no puede satisfacer las necesidades del estudiante, o si el estudiante está interfiriendo con la educación de otros estudiantes. La inscripción de nuevos estudiantes se



aceptará después de la fecha límite anunciada para el período de inscripción de estudiantes actual a fines de febrero.

Abuso de menores

Blessed Sacrament School cumple con las leyes de abuso infantil del estado de Carolina del Norte. Esta ley exige que todos los casos de sospecha de abuso y / o negligencia sean reportados a los Servicios de Protección Infantil.

Productos de tabaco/Vapeo

Blessed Sacrament School es una escuela libre de tabaco. El uso de productos de tabaco / vapeo en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela, antes o durante cualquier actividad escolar, local o fuera, está prohibido. Esto también se aplica al gimnasio.

Matrícula y cuotas

En la Escuela del Santísimo Sacramento, a cada niño se le promete una excelente educación basada en la fe tanto dentro como fuera del aula. Nuestra comunidad es una familia de estudiantes, celebrando los valores de los mensajes del Evangelio y reconociendo los dones de cada estudiante individual. La asistencia de matrícula está disponible para las familias que desean proporcionar una educación de la Escuela del Santísimo Sacramento a sus hijos, pero no pueden pagar el costo total de la educación. Toda la asistencia se ofrece sobre la base de la necesidad demostrada, y todos los beneficiarios de asistencia deben completar una Solicitud de Subvención y Ayuda a través de los Servicios de FACTS para ser elegibles para la asistencia de matrícula. Además, las familias elegibles pueden solicitar la Beca de Oportunidad de Carolina del Norte.

Matrícula de grado K-8, tarifa de inscripción y tarifa STREAM

Cuota de inscripción \$265 por familia; Tarifa STREAM-\$350.00 por estudiante

Matricula 1er niño - \$ 8550

Matrícula 2do niño \$ 8550

Matrícula 3er niño \$ 8550

Matricula 4to niño o más \$8550

Hay un descuento del 5% para hermanos aplicado a un segundo o más hijos inscritos por familia

Programa de Preescolar y Pre-Kindergarten Little Knights

Las horas del programa Little Knights son:

MEDIO DÍA -7:45 am- 12 pm o DÍA COMPLETO -7:45am-3:00 pm

Cuota de inscripción \$ 265.00 por familia; Sin cargo por STREAM

Little Knights Lunes-Viernes - Medio Día \$4,795 Día Completo \$7,095

Little Knights/Entrenamiento para ir al baño

Se requiere que todos los niños en edad preescolar estén entrenados para ir al baño antes de inscribirse en BSS. Deben poder verbalizar a los maestros todas las solicitudes de baño. Necesitan



atender de forma independiente todas sus necesidades personales, deben limpiarse por sí mismos después de ir al baño.

Si ocurren más de dos accidentes en un período de 7 días, se llevará a cabo una conferencia para determinar la preparación del niño. En ese momento se elaborará e implementará un plan para el éxito. Si no se logra ninguna mejora dentro de un período de dos semanas, se programará una reunión para tomar una decisión sobre la continuación del niño en el programa.

Opciones de pago

Para su comodidad, la matrícula se puede pagar de una de tres maneras:

- Un pago con un descuento del 1% hasta el 21 de agosto de 2025 (no matrícula, no tarifas)
- Diez pagos mensuales a través de FACTS Management Services con un giro de cuenta que comenzará en julio y finalizará en abril.
- Doce pagos mensuales a través de FACTS Management Services con un giro de cuenta que comenzará en julio y finalizará en junio. La opción de doce pagos mensuales solo está disponible si los pagos comienzan en julio de 2025.

Si necesita ayuda o tiene preguntas sobre admisiones / asistencia para la matrícula, comuníquese con José Rico Benavides, Director de Admisiones en admissions@bssknights.org o 336.570.0019.

Evaluación de la salud del jardín de infantes/Inmunizaciones

Todos los estudiantes de Kindergarten deben tener una evaluación de salud en el archivo. Se proporcionará un formulario médico para que su médico lo complete. Todos los estudiantes que asisten a la Escuela del Santísimo Sacramento deben ser vacunados. Visite <https://immunize.nc.gov/schools/schools.htm> o pídale a su médico de familia una lista de vacunas. Todos los estudiantes de Little Knights-8th deben tener un registro de vacunación actual en el archivo.

Admisión para estudiantes con necesidades especiales

Las Escuelas Católicas de la Diócesis de Raleigh reconocen que hay estudiantes que requieren servicios especiales para alcanzar su máximo potencial humano. La Escuela de Blessed Sacrament está comprometida a que todos los estudiantes tengan éxito lo mejor que puedan. En el caso de que un estudiante tenga una necesidad especial diagnosticada (documentada por personal médico con licencia) se pueden ofrecer adaptaciones que se pueden hacer razonablemente dentro de las clases normales de educación general y cuando la escuela tiene los recursos (académicos / personal) disponibles para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Sin embargo, no se realizarán modificaciones a los requisitos académicos ni alteraciones en el curso general de los estudios. Las Escuelas Católicas de la Diócesis de Raleigh están exentas del mandato de proporcionar servicios para IEP y Planes 504. Si un estudiante no puede ser acomodado dentro del programa escolar, se hace todo lo posible para ayudar con la colocación en otro programa escolar más allá de la Escuela del Santísimo Sacramento.



Enseñanza a distancia

La Escuela de Blessed Sacrament tiene un plan para la transición a estrategias de aprendizaje a distancia en caso de un desastre natural, brote de enfermedad o cualquier otra circunstancia que haga que sea inseguro o imprudente continuar la educación en el campus. El juicio de la administración escolar, en consulta con nuestro pastor, y en conjunto con la Oficina de Escuelas Católicas de la Diócesis Católica de Raleigh, determinará cuándo el cambio del modelo de instrucción normal de nuestra escuela justifica la transición al aprendizaje a distancia. Las estrategias utilizadas para el aprendizaje a distancia serán desarrolladas por la administración y la facultad de la escuela. En el caso de una situación de crisis de salud pública / pandemia, la orientación de expertos en salud pública (es decir, NCDHHS y / o CDC) se incorporará a nuestro plan para precauciones prudentes para la salud de los estudiantes / profesores. Este plan puede modificarse según sea necesario. Los padres aceptan y asumen todos los riesgos de devolver a sus hijos a la escuela. Dado que las lecciones se graban durante el aprendizaje remoto / a distancia, los padres entienden que su hijo puede ser visto o escuchado durante las actividades de aprendizaje en la Escuela del Santísimo Sacramento.

Currículo

La atención al crecimiento holístico positivo y el desarrollo espiritual, moral, emocional, intelectual, social y físico caracterizan nuestro entorno de aprendizaje. A través de la asociación con las familias, se fomenta una atmósfera en la que el estudiante está ansioso por aprender. Al dar testimonio de los valores del Evangelio, la facultad y el personal preparan a los estudiantes para tener confianza y estar listos para asumir roles y responsabilidades cívicas y religiosas en una sociedad multicultural, multifacética y cambiante. Implementamos planes de estudio diocesanos, que han sido desarrollados para cumplir y superar los estándares del Curso de Estudio Estándar de Carolina del Norte, K-12, publicado por el Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte. Nuestros programas de Little Knights también siguen las pautas del plan de estudios para actividades apropiadas para la edad según lo establecido por la Diócesis.

Nueva Normas de Para Nuevo/a Estudiantes

Blessed Sacrament School desea facilitar el crecimiento académico de los estudiantes que acepta. Debido a los recursos limitados, es posible que la escuela no pueda satisfacer las necesidades de algunos niños.

Con esto en mente, todos los estudiantes que se transfieren a Blessed Sacrament son aceptados con el entendimiento de que están en estado de prueba durante el primer trimestre. Estudiantes que completar su primer trimestre habiendo demostrado satisfactoriamente el desarrollo conductual, social, intelectual y académico apropiado para la edad será retirado de la libertad condicional. Cualquier decisión con respecto a los estudiantes que pueden regresar en estado de prueba se hará después de considerar todos

Hechos relacionados con el desarrollo del estudiante en particular, que incluye:



- Conferencias con los padres y el alumno y revisión de los diversos datos recogidos por la administración y los profesores a lo largo del primer trimestre.
- Acuerdo tanto del estudiante como de los padres de que se adherirán a las condiciones establecidas, así como cualquier adaptación realizada, que la administración cree que puede ser necesario para promover el desarrollo del alumno.
- Comprender que si la escuela determina que las necesidades del niño no pueden ser satisfechas, los padres tendrá que buscar una colocación alternativa para su hijo.

Cierre de clases

Durante las inclemencias del tiempo, Blessed Sacrament seguirá las directivas dadas por el director. No seguimos las directivas de Alamance-Burlington School. Las directivas de inclemencias climáticas específicamente para Blessed Sacrament se anunciarán en los días en que la escuela se cancele o retrase. Se hará todo lo posible para anunciar antes de las 6:15 AM.

En cas de despido anticipado, también se anunciará información sobre lo siguiente:

- Opción C: Nuestro sistema telefónico automatizado llamará al número que proporcionó en su Formulario de emergencia.
- Televisión: WFMY y MyFOX8
- Redes sociales: BSS Facebook y el sitio web de la escuela

Formularios de emergencia

Los formularios de emergencia deben completarse y entregarse en la oficina antes de que un estudiante pueda asistir escuela. Por favor, complete los nombres, direcciones y números de teléfono de los adultos responsables que puede ser contactado en caso de una emergencia o quién puede recoger a su hijo. Además, por favor asegúrese de enumerar cualquier alergia conocida.

Por favor, rellene la parte delantera y trasera del formulario.

Formularios adicionales

Al comienzo de cada año escolar, los siguientes formularios deben ser firmados por los padres. Hay algunos formularios que requieren la firma de un estudiante. Los formularios son: Formulario de Emergencia; Hoja del Manual para Padres/Estudiantes; Política de Internet; Formulario de medios; Formulario de permiso para caminar; Manual de la escuela intermedia /Acuerdo de teléfono celular. Los formularios deben entregarse al maestro de su hijo/a o a la oficina.

Cambio de dirección y/o número de teléfono

La oficina de la escuela debe recibir un aviso por escrito inmediatamente de cualquier cambio de dirección y / o número de teléfono para que los registros del estudiante puedan mantenerse actualizados. La oficina también debe ser notificada si hay un cambio en la persona a ser contactada en caso de una emergencia. Esto garantizará que los registros de la oficina sean precisos, completos y actualizados.



Medicamentos

De acuerdo con las pautas de salud diocesanas y estatales, no podemos administrar ningún medicamento (incluso sin receta) sin la autorización por escrito de un médico o padre. Los niños que requieren medicamentos a diario u ocasionalmente (asma, picaduras de abejas, etc.) necesitarán una verificación por escrito del consultorio de su médico y el permiso de los padres. Todos los medicamentos deben almacenarse en la oficina en el envase original con la etiqueta farmacéutica intacta. Ningún niño puede automedicarse.

Dinero

Siempre que sea necesario enviar dinero a la escuela, por favor póngalo en un sobre sellado con el nombre de su hijo/a, la habitación y la cantidad adjunta. Los cheques son preferidos y deben ser a nombre de la Escuela de Blessed Sacrament.

Comunicación

La buena comunicación es vital para el éxito de su hijo y de la escuela. La escuela enviará a casa información importante con el hijo mayor o único en la carpeta semanal de los viernes. El boletín electrónico "Knight Chronicle" se envía por correo electrónico a las familias todos los viernes. Desarrolle un sistema de verificación con su hijo de calendarios escolares, avisos de reuniones, boletines informativos y otros formularios. Si siente que no está recibiendo información regularmente, comuníquese con la oficina de la escuela o con el maestro. La Escuela de Blessed Sacrament utiliza la Opción C como un sistema integral de gestión escolar.

Quejas

Con el fin de encontrar una solución equitativa a las quejas o problemas relacionados con la escuela, se deben utilizar los siguientes procedimientos:

- Se debe hacer todo lo posible para resolver el problema con el maestro o el miembro del personal involucrado. Este es el primer paso. El director de la escuela debe ser contactado si no se ha llegado a una solución y si el problema aún no se resuelve, el director se comunicará con el pastor para una reunión.

Registros de estudiantes y transferencias

Los padres tienen derecho a revisar los registros de sus hijos. Si un padre desea revisar los registros, una solicitud debe hacerse por escrito al Director con setenta y dos horas de anticipación. Copias de registros se proporcionará bajo petición. Los padres no tienen derecho a agregar o eliminar ningún elemento colocado en el archivo de un estudiante. La notificación de retiro de un estudiante debe ser hecha por los padres por escrito al director/a antes de la fecha de retiro. Esto permite a la escuela preparar la información necesaria y resolver las cuentas. No se enviarán archivos a otra escuela hasta que las cuentas de la se hayan resuelto.



Ausencia

Cuando un estudiante está ausente de la escuela, un padre / tutor debe llamar a la oficina antes de las 9:30 AM cada día de la ausencia. Si la oficina no recibe una llamada, se contactará a un padre/tutor. Esta norma es para la protección de los estudiantes de Blessed Sacrament. Una declaración escrita que explique las razones de la ausencia o tardanza debe ser llevada al maestro del estudiante a su regreso. Si una ausencia por cualquier motivo que no sea una enfermedad parece imperativa, se solicita a los padres que consulten con el directora y presenten una razón por escrito para la ausencia. El calendario escolar prevé fines de semana extendidos durante todo el año escolar. Se alienta a los padres a programar viajes o salidas familiares durante estos momentos para eliminar la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje de un niño. **Ausencia excesiva (25) días pueden ser causa para que un estudiante sea retenido en el grado actual para el próximo año.**

Las tardanzas son perjudiciales para los estudiantes y para toda la comunidad escolar. A la 10ª tardanza se llevará a cabo una discusión telefónica entre el director / padres. **A los 15 tardanzas una conferencia con la directora/ al pastor se llevará a cabo.** Si un padre se niega a asistir a la conferencia, el estudiante será suspendido de la escuela hasta que se lleve a cabo la conferencia.

Enfermedad

Se les pide a los padres' que los niños sean entregados a la escuela en un estado listo para aprender. Una buena noche, el descanso y un desayuno saludable son esenciales para comenzar bien el día. Además, es importante que los niños deben tener la oportunidad de recuperarse completamente de una enfermedad antes de que estén expuestos a su compañeros de clase. Con esto en mente, ofrecemos las siguientes pautas:

- Los estudiantes deben permanecer en casa durante 24 horas después de que la fiebre (100 ° F o más), los vómitos o la diarrea hayan cesado sin la ayuda de medicamentos. Los estudiantes sospechosos de tener COVID 19 seguirán los protocolos establecidos por los CDC y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte.
- Según lo recomendado por el Centro para el Control de Enfermedades, los estudiantes sospechosos de tener COVID 19 seguirán los protocolos establecidos por los CDC y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte.
- Los estudiantes que son enviados a casa durante el día escolar que experimentan fiebre, vómitos o diarrea no podrán regresar a la escuela al día siguiente, ya que esto no permitiría la protección de 24 horas de toda la comunidad escolar.
- Cualquier estudiante que experimente fiebre, vómitos o diarrea en la escuela será enviado a casa inmediatamente

Enfermedad infecciosa

Los estudiantes con una enfermedad infecciosa diagnosticada deben permanecer fuera de la escuela hasta que pueda ser médicamente demostrar (nota del médico y/o documentación especializada de emergencia) que dicha enfermedad no causará contaminación de la población escolar existente. Los maestros trabajarán con los padres para proporcionar el trabajo escolar que debe ser recogido por los padres / tutores o amigos del estudiante.



Piojos

Si se sospecha que un estudiante tiene piojos, será examinado por un miembro del personal. Si se identifican liendres o piojos, el estudiante será enviado a casa. Después de que se haya completado el tratamiento y se hayan eliminado TODAS las liendres, el estudiante debe estar acompañado por un padre o tutor a la oficina de la escuela. Para asegurarse de que un miembro del personal esté disponible para inspeccionar al estudiante, el padre debe llamar con anticipación. Si, al volver a inspeccionar, todavía se encuentran liendres o piojos, al estudiante se le negará la admisión a la escuela hasta **que se eliminen TODAS las liendres y piojos**.

Ausencias/ Sitas en el día escolar

Los estudiantes que necesitan citas médicas durante el horario escolar requieren una nota escrita de los padres. Cuando un niño necesita irse temprano, es necesario un permiso por escrito. La solicitud por escrito debe indicar la hora exacta y el nombre de la persona que va a venir por el niño y debe entregarse al maestro de aula. Se llamará al niño para que se presente en la oficina cuando un adulto autorizado esté allí para firmarlo. Para evitar interrumpir la instrucción, el adulto no debe ir al aula. A ningún niño se le permitirá salir de las instalaciones de la escuela sin permiso por escrito. Los niños no pueden ser recogidos fuera del edificio. Las actividades extracurriculares fuera de la escuela no son aceptables. Si el niño regresa a la escuela durante el mismo día escolar, un padre o tutor debe firmar su regreso a la escuela en la oficina.

Cualquier estudiante que entre por primera vez después de las 11:30 o que se vaya el día antes de las 11:30 se considera ausente durante el día escolar. Las asignaciones perdidas son responsabilidad del estudiante. Los estudiantes que están ausentes debido a una enfermedad deben hacer arreglos con el maestro para recuperar de inmediato las tareas, pruebas o exámenes perdidos.

Ausencias por Vacaciones Familiares

Los maestros no están obligados a dar exámenes o tareas de recuperación por ausencias debido a vacaciones. No se pueden dar asignaciones antes de las vacaciones. Esto queda a discreción del profesor. Los arreglos para las pruebas regulares del salón de clases perdidas debido a una ausencia se deben hacer con los maestros individuales. Estas pruebas deben tomarse dentro de una semana de la fecha original de la prueba.

Pruebas

La evaluación I-Ready: Diagnóstico es una evaluación de lectura y matemáticas basada en computadora. Se completa en los grados K-8 tres veces al año: otoño, invierno y primavera. Esta evaluación estandarizada se adapta al estudiante en función de sus patrones de respuesta. Con esta característica, la evaluación permite obtener una imagen precisa de lo que el estudiante sabe y puede hacer, con énfasis en el pensamiento crítico. Los maestros utilizan esta evaluación para crear instrucción diferenciada dentro del salón de clases, así como para obtener una visión general de las fortalezas y debilidades del estudiante individual y de la clase.



Las boletas de calificaciones

La Escuela de Blessed Sacrament usa trimestres para calificar. Las boletas de calificaciones de los estudiantes se emiten tres veces al año. A mitad del período de calificación, se enviarán a casa informes de progreso. Estos informes debe ser firmado por los padres/tutores y devuelto al maestro al día siguiente. El maestro se pondrá en contacto con los padres/tutores de cualquier estudiante que no esté trabajando a la altura de sus capacidad. **La escala de calificación es A = 90-100; B = 80-89; C = 70-79; D = 60-69; F = 60 o menos.**

Las calificaciones de 3.º a 8.º se publican en la opción C.

Deportes

La Escuela de Blessed Sacrament ofrece una variedad de actividades atléticas tanto en el nivel Varsity como en el nivel Junior Varsity. La meta de deportes de Blessed Sacrament es darle a cada estudiante la oportunidad de estar en un equipo y participar.

Los deportes que se ofrecen cada año dependen en gran medida del nivel de interés y la disponibilidad de los entrenadores. Por lo general, esto incluye fútbol, equipo de animación, baloncesto, tenis, voleibol, golf, porristas, campo a través y atletismo. Comuníquese con el Director Atlético si puede ofrecer su tiempo/talentos como voluntario para cualquiera de estos programas. Consulte el sitio web de la escuela para obtener información más actualizada. El estudiante atleta debe mantener un promedio general de calificaciones de 2.0 o "C", sin F durante toda la temporada deportiva. Si las calificaciones caen por debajo de un promedio de "C", el estudiante estará en período de prueba académica hasta el próximo período de boletas de calificaciones. El regreso de un estudiante al equipo dependerá del progreso académico apropiado.

Período académico de prueba

Un estudiante cuyo desempeño académico indique serias deficiencias puede ser puesto en probatoria académica. Los estudiantes en período de prueba académica serán colocados en un plan de mejora de dos semanas. Al final del período de dos semanas, se evaluará el progreso académico del estudiante. Los estudiantes cuyo promedio sea una F no podrán participar en ningún deporte o competencia académica hasta que la calificación haya mejorado a una calificación aprobatoria de D (70% o más).

Normas de Promoción y Retención

El avance al siguiente grado en la Escuela de Blessed Sacrament se basa en el desempeño diario del estudiante, desempeño, resultados de exámenes, recomendaciones de los maestros y la capacidad del estudiante para completar trabajar con éxito en un nivel más avanzado. La promoción al siguiente grado depende de la finalización exitosa de todas las materias. La administración puede recomendar la repetición de un grado, tutoría o clases de escuela de verano como requisito para la promoción cuando, después de conferencias con maestros y padres, se cree que dicha acción preparará mejor al estudiante académicamente o emocionalmente para el siguiente grado. Si un estudiante de primaria y middle school reprueba una clase básica, se requiere clase de verano. Si un estudiante en los grados 6 a 8 reprueba artes



del lenguaje, matemáticas y una clase no básica durante el año escolar, ese estudiante será retenido. Si un estudiante de octavo grado reprueba alguna de estas materias, recibirá un certificado de asistencia en lugar de un diploma y podrá pasar a la escuela secundaria. Los estudiantes de secundaria no pueden repetir un grado de middle school en BSS.

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros se programarán después del período del primer trimestre. Otras conferencias, cuando sea necesario, pueden ser iniciadas por los padres o el maestro. Si un padre desea comunicarse con el maestro del niño, se debe enviar una nota al maestro y se contactará al padre a cambio. Se puede organizar una conferencia para después del horario escolar. Si se requiere una conferencia inmediata, el padre puede llamar a la oficina y pedir que se transmita una solicitud de conferencia a un maestro.

Se alienta a los padres a mantener abiertas las líneas de comunicación con el maestro y el director a medida que surjan las necesidades individuales de los estudiantes. La administración y el cuerpo docente dan la bienvenida a la participación de cada familia en la escuela y fomentan una relación personal entre todos los miembros de la comunidad escolar.

Comunicación de los padres con la escuela

Para asegurar el éxito de los estudiantes, se han establecido las siguientes políticas para asegurar la comunicación cristiana entre la escuela y los padres:

- Cualquier inquietud, pregunta, duda, etc., debe ser llevada primero al maestro. El maestro tiene en mente el mejor interés del estudiante y está en condiciones de conocer las características únicas de cada niño situación.
- Si el padre se reúne con el maestro y siente que su inquietud no se resolvió, se debe hacer una cita con el director. El director puede considerarlo necesario, en el interés de una buena comunicación, que los padres y el profesor consulten con personal administrativo.
- El colegio confía en que en todo momento los padres tratarán a los profesores con respeto de acuerdo con la regla de oro de Cristo. Si en algún momento esto no ocurre, la conferencia terminará inmediatamente y continuará a discreción del director/párroco.

La Escuela de Blessed Sacrament es una comunidad católica donde valoramos a todos los constituyentes y respétense mucho los unos a los otros. Por lo tanto, los padres no deben involucrarse en palabras o acciones, con o sobre los padres, la facultad, la administración o los estudiantes, lo que comprometería cualquier persona de la comunidad escolar. **El colegio confía en que en todo momento los padres tratarán a los profesores con respeto de acuerdo con la Regla de Oro de Cristo. Este respeto incluye los correos electrónicos enviados a los profesores y a la administración. Si en algún momento esto no ocurre, se llevará a cabo una conferencia con el director/pastor.**

La Escuela de Blessed Sacrament es una comunidad católica donde valoramos a todos los constituyentes y respetarnos mucho unos a otros. Por lo tanto, los padres no deben hablar ni actuar, con o sobre los padres, profesores, administración o estudiantes, lo que comprometería cualquier persona de la comunidad escolar, especialmente en las redes sociales.



No se llamará a los maestros al teléfono durante el horario escolar, ni a los números de teléfono privados de los maestros estén disponibles. Los maestros pueden ser contactados por correo electrónico o correo de voz con el asistencia de la oficina principal. (Todas las cuentas de correo electrónico son la primera inicial del maestro seguida de su apellido @bssknights.org.) También se pueden enviar notas escritas al maestro. el maestro responder dentro de las 24 horas hábiles. Las quejas o inquietudes deben ser manejadas como máximo nivel inmediato posible. Si tiene alguna pregunta con respecto a una situación en el salón de clases, discuta con el maestro de su hijo/a. Nuestra facultad es receptiva y comprensiva, y más que dispuesta para ayudar a resolver los problemas de manera oportuna. Sólo después de que tales intentos hayan fallado o si hay un pregunta relacionada con la política de la escuela, en caso de que se contacte al director.

Premios

La facultad, el personal y la administración de la Escuela del Santísimo Sacramento consultan, analizan y colaborar en los premios de fin de año. Se le da mucho esfuerzo a esta tradicional tradición. Las decisiones se toman sobre la mejor información disponible dentro y fuera del aula. La decisión de otorgar varios premios de fin de año por parte de la facultad, el personal y la administración a niños específicos es definitiva.

Premios de primaria: honores (2º a 4º), premio al esfuerzo, ciudadanía

Premios de middle school: honores, premio al esfuerzo, STREAM, premio al voluntario y ciudadanía

Premios de 8.º grado: honores, servicio Briggs, premio de bellas artes, premio de voluntario Maye, premio STREAM, premio de deportividad Tyll, premio de pastor y premio de director/a

Procedimientos de llegada y salida

Preescolar y Pre-Kinder Little Knights Horario: Medio Día 7:45 AM a 12:00 Medio Día 7:45 AM a 3:00 PM

Los Little Knights deben ingresar a la escuela acompañados por un adulto y registrarse. Los Little Knights que salen al mediodía deben firmar su salida. A la hora de la salida a las 3:00, los Little Knights caminarán hasta su automóvil. Si ese adulto no es un padre, se debe dar un permiso por escrito antes de la salida.

Primaria / Procedimientos de llegada y salida

Horario escolar: 7:45 am a 3:00 pm. Miércoles: 7:45-1:45

Horario de oficina escolar: 7:30 am a 3:30 pm. En la Escuela de Blessed Sacrament, trabajamos en colaboración con los padres para permitir que cada niño se desarrolle como un aprendiz independiente. Con ese fin, ayuda si los padres permiten que sus hijos entren al edificio de la escuela por su cuenta cada mañana. Comenzamos nuestro día unidos en oración y compartiendo anuncios a las 7:45 am, los lunes por la mañana en el salón de usos múltiples (MPR). De martes a viernes, las oraciones y los anuncios comienzan a las 7:50 am. por teléfono. Respete este tiempo, ya que la puntualidad es un componente esencial para comenzar un día



escolar exitoso y productivo. Los estudiantes que lleguen después de que haya comenzado la oración de la mañana (los lunes) esperarán en silencio en el pasillo fuera de la oficina. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 deben ser acompañados a la puerta principal y registrados por un adulto. Si un estudiante tiene una cita con el médico o el dentista antes de la escuela, puede traer una nota del consultorio del médico por una tardanza justificada. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 9:30 am. del día en que se espera que participen en una actividad extracurricular, como una competencia, práctica, club o actuación, para poder participar. El día escolar termina a las 3:00 pm. Los maestros planifican en consecuencia y le pedimos que usted también lo haga. Las salidas tempranas interrumpen el tiempo de instrucción para toda la clase. Si necesita dar instrucciones especiales para recogerlo, hágalo antes de las 2:30. Tenga en cuenta que los estudiantes no saldrán temprano después de las 2:35 pm

Escuela Middle School/Procedimientos de llegada y salida

Horario escolar: 7:45 am. a 3:00 pm.

En la escuela Blessed Sacrament, trabajamos en colaboración con los padres para permitir que cada niño se desarrolle como un aprendiz independiente. Con ese fin, ayuda si los padres permiten que sus hijos entren al edificio de la escuela por su cuenta cada mañana. Comenzamos nuestro día unidos en oración y compartiendo anuncios a las 7:55 am, los lunes por la mañana. De martes a viernes, las oraciones y los anuncios comienzan a las 8:00 a. m. por teléfono. Respete este tiempo, ya que la puntualidad es un componente esencial para comenzar un día escolar exitoso y productivo.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 deben ser acompañados a la puerta principal y registrados por un adulto. Si un estudiante tiene una cita con el médico o el dentista antes de la escuela, puede traer una nota del consultorio del médico por una tardanza justificada. Los estudiantes deben estar en la escuela a las 9:30 a. m. del día en que se espera que participen en una actividad extracurricular, como una competencia, práctica, club o presentación, para poder participar.

El día escolar termina a las 3:00. Los maestros planifican en consecuencia y le pedimos que usted también lo haga. Las salidas tempranas interrumpen el tiempo de instrucción para toda la clase. Si necesita dar instrucciones especiales para recogerlo, hágalo antes de las 2:30. Tenga en cuenta que los estudiantes no saldrán temprano después de las 2:40 pm.

Llegada y recogida de primaria

Los estudiantes de K-4th deben ser dejados y recogidos en el frente de la escuela en Hillcrest Ave. Los Little Knights serán dejados en la puerta lateral cerca del patio de recreo del preescolar. Los conductores pueden acercarse a la escuela desde Hillcrest Avenue o High Street. En la intersección de High/Hillcrest, los automóviles deben unirse alternando el tráfico de cada calle. Todos los conductores deben permanecer en sus autos. Cualquier persona que desee salir de su automóvil debe estacionarse en un espacio marcado en el estacionamiento. Utilice las etiquetas de nombre proporcionadas por BSS cuando recoja a su hijo. Por favor, no se estacione y recoja a su hijo. Los estudiantes que no sean recogidos al final del viaje compartido (aproximadamente a las 3:15 p. m.) pueden ser enviados al Programa de cuidado después de la escuela y se les cobrará en consecuencia por usar este programa. **Para la seguridad de los**



estudiantes/maestros, no hable ni envíe mensajes de texto en su teléfono celular mientras esté en la fila para recoger a sus niños.

Dejar y recoger de Middle School

Los estudiantes de secundaria deben ser dejados y recogidos al frente de la escuela en West Davis St. Por la mañana, usted ingresa al camino de entrada y hace que su hijo salga del auto. Entrarán al gimnasio.

Hora de Salida

Los conductores deberán esperar en West Davis St. Entrará en el camino de entrada y girará hacia la izquierda o hacia la derecha. Saldrá girando solo a la derecha en West Davis. Todos los conductores deben permanecer en sus coches. Utilice las etiquetas de nombre proporcionadas por BSS cuando recoja a su hijo. Por favor no estacione ni recoja a su hijo. Los estudiantes que no sean recogidos al final del viaje compartido (aproximadamente a las 3:15 p. m.) pueden ser enviados al Programa de cuidado después de clases y se les cobrará en consecuencia por usar este programa. Para la seguridad de los estudiantes/maestros, no hable ni envíe mensajes de texto en su teléfono celular mientras esté en la fila del viaje compartido.



Cuidado antes de la escuela

K-4th-Se proporciona cuidado supervisado antes de la escuela, sin cargo, entre las 7:05-7:30 am. Estudiantes debe reportarse directamente al salón de usos múltiples (MPR).



Middle School- Se proporciona cuidado supervisado antes de la escuela, sin cargo, entre las 7:05 -7:30 am. Estudiantes debe reportarse directamente al gimnasio.

Club Knight después de la escuela (ASC)

El programa Little Knights de medio día termina a las 12:00 y el programa de día completo termina a las 3:00. Los padres deben comunicarse con la oficina para organizar el cuidado sin cita previa para cualquier estudiante de medio día.

Nuestro cuidado después de la escuela comienza a las 3:00 para nuestros Little Knights a las 3:15 para los estudiantes de K-8. **Los estudiantes después de clases de la middle school caminarán hasta el campus principal después de la salida con el personal de después de clases. Los miércoles, afterschool comenzarán a las 2:00 p.m. A los estudiantes matriculados en actividades extracurriculares no se les cobrará extra por la hora de los miércoles.**

Cada estudiante recibe un tiempo dedicado a la tarea hasta la 4:15. Después, si el clima lo permite, los estudiantes saldrán afuera después de las 4:15.

Club Knight cierra a las 6:00. Hay un recargo de \$10 por cada 10 minutos, o parte de los mismos, si no se recoge a un niño antes de las 6:00 p. m. completar la tarea. Si un padre necesita usar después de la escuela no de forma regular/emergencia, comuníquese con la oficina para asegurarse de que haya espacio.

Regreso a la escuela después de la salida

No se permite que los estudiantes regresen al edificio de la escuela después de la salida de las 3:00/3:10 pm. a menos que acompañado de un padre/tutor. Estudiantes que eligen regresar a la escuela después de las 3:00/3:10 pm. sin un padre/tutor enfrentar detención, suspensión o expulsión. Después de recoger a un padre o el adulto que recogió debe acompañar al niño al edificio si necesita regresar. Nadie debe regresar a recoger materiales después de las 3:45.

Normas de tareas

El estudio individual supervisado formal se asigna para ayudar a los estudiantes a ser autosuficientes y autodirigidos. Las asignaciones están diseñadas para reforzar las lecciones diarias, para complementar y enriquecer el trabajo en clase y para preparar ciertas lecciones a través de diversas experiencias. La tarea no completada puede resultar en una calificación más baja. Cada maestro informará a los padres de la política con respecto a las firmas de los padres en los exámenes o cualquier otro trabajo escolar. Se necesita una nota de los padres en caso de emergencia o enfermedad para extender el plazo de la asignación.

Para los estudiantes en los grados de Kindergarten a 4, no se asignará tarea a los estudiantes el viernes. El lunes no se realizarán pruebas ni cuestionarios para los estudiantes de estos grados. La tarea no se califica para K-4th. **La tarea se califica en quinto grado.**

A los estudiantes de la escuela intermedia se les puede dar tarea los fines de semana. Las pruebas y cuestionarios se pueden dar a los estudiantes de secundaria el lunes. Los estudiantes de 8º grado están sujetos a exámenes parciales/finales en sus clases. La tarea en la escuela secundaria se califica.



No se dan tareas durante las vacaciones de Thanksgiving/Navidad/Semana Santa. Consulte la política de asistencia para obtener información adicional sobre tareas/pruebas de recuperación. La tarea se publica en la opción C/Google Classroom.

Normas de tarea debido a enfermedad

Cuando un estudiante está ausente, un padre puede llamar a la oficina de la escuela después de las 9:30 a.m. para hacer arreglos para las tareas deben ser recogidas en la oficina de la escuela entre la 1:00 y las 2:30. Después de las 3:30 pm, se colocará afuera sobre la mesa. Para ausencias cortas, los estudiantes también pueden recibir asignaciones perdidas de su maestro cuando regresen a la escuela. A los estudiantes se les permitirá un día por cada día de ausencia debido a una enfermedad. Por ejemplo, a un estudiante que estuvo ausente tres días se le deben dar tres días para completar la tarea.

Tarea debido a vacaciones/ausencias planificadas

El calendario escolar prevé fines de semana prolongados durante todo el año escolar. Se alienta a los padres a programar viajes o salidas familiares durante estos tiempos para eliminar la necesidad de interrumpir el proceso de aprendizaje de un niño. **Las asignaciones pérdidas son responsabilidad del estudiante. Los maestros no están obligados a dar exámenes o tareas de recuperación por ausencias debido a vacaciones. No se debe dar ninguna asignación antes de las vacaciones.**

Trampa/falsificación/plagio

Si se ve o se descubre que un estudiante ha estado falsificando una firma, haciendo trampa o plagiando el trabajo de clase, las pruebas, los exámenes o los proyectos calificados, el maestro confiscará inmediatamente el trabajo, informará a la administración y llamará a los padres. El maestro decidirá si el estudiante recibe un cero u otra calificación para la tarea o prueba. Se puede permitir que los estudiantes obtengan hasta un 50 % de crédito al volver a enviar el trabajo plagiado previamente de acuerdo con las pautas del maestro y dentro de un plazo estipulado por el maestro. Una ofensa severa requerirá una conferencia con la administración y el pastor.

Normas de Disciplina

En nuestra escuela, como en nuestra comunidad, trabajamos juntos. El código de conducta de nuestros alumnos se basa en nuestra filosofía de brindar una educación de calidad en el marco de nuestra tradición católica. Cada componente de nuestra comunidad escolar, junto con nuestras familias, está comprometido con el bienestar de los niños, su crecimiento en nuestra fe y su rendimiento académico.

La disciplina en la escuela debe considerarse como un aspecto de la orientación moral y no como una forma de castigo. Es un medio de entrenar al niño para que asuma sus responsabilidades y tenga un mayor control de su conducta, ayudándolo a crecer progresivamente en auto competencia y madurez. La disciplina promueve la genuina formación del carácter. Se espera que los estudiantes de la Escuela del Santísimo Sacramento sean responsables de su comportamiento en todo momento. Cada estudiante debe estar familiarizado con todas las reglas



de la escuela y cumplirlas. La falta continua de conformidad con estas reglas puede resultar en una acción disciplinaria de acuerdo con las reglas de la escuela. Un administrador es el último recurso en todas las situaciones disciplinarias y puede renunciar a cualquier regla disciplinaria por causa justa a su discreción.

Reglas Generales

La política formal de conducta adecuada en la Escuela del Santísimo Sacramento se guía por los valores cristianos. Cada estudiante entiende que él/ella deberá:

- Ser honesto, cortés, atento y respetuoso en todos los tratos con compañeros, maestros, personal escolar y visitantes.
- Siempre respete los derechos y el valor de cada persona individual en las instalaciones de la escuela, en el camino hacia y desde la escuela, o en eventos patrocinados por la escuela. • Respetar y responder con prontitud a las directivas del maestro y otro personal escolar.
- Obtener permiso de la autoridad competente para el uso de las instalaciones, equipos u otros materiales escolares.
- Ser responsable del cuidado de los libros y todos los demás materiales prestados a los estudiantes para el curso de estudios durante el año.
- Mantener limpio el plantel y respetar y cuidar toda la propiedad escolar.
- Juega de manera justa y honesta.
- Ninguna muestra inapropiada de afecto, que connota más que una simple amistad.
- Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo.
- Las reglas estándar del juego pueden modificarse por razones de seguridad; se espera que los estudiantes jueguen en consecuencia. No se permite el juego brusco.
- No se tolerará el acoso de otros estudiantes ni el lenguaje inaceptable.
- Usar el baño apropiadamente.
- Los alimentos deben consumirse en la cafetería.
- Está prohibido marcar paredes, bancos o cualquier equipo.
- Los juegos que excluyen a otros estudiantes de unirse están prohibidos.
- Los estudiantes no pueden entrar a un salón de clases sin la presencia de un maestro.
- Comprender que masticar chicle está prohibido en el campus.

El comportamiento inapropiado que resultará en una notificación inmediata a los padres incluirá, entre otros:

- Pelear, provocar una pelea entre otras personas, cualquier abuso verbal o participar en actividades violentas que incluyan violencia física (como golpear o morder) o daño emocional a cualquier persona. • Robo o daño a la propiedad de la escuela, otro estudiante, visitante o personal de la escuela. Los niños serán responsables de hacer la restitución de los daños causados.
- Usar lenguaje vulgar o inaceptable verbalmente o por escrito.
- Salir del campus durante el día sin permiso.
- Perturbar las clases de tal manera que se impida injustamente el aprendizaje de los demás.
- Poseer, vender, regalar, usar o estar bajo la influencia de drogas y/o sustancias peligrosas (es decir, licor, narcóticos, etc.) en las instalaciones de la escuela, en funciones escolares o en un



momento y lugar que involucre directamente a la escuela. La ley estatal prohíbe la posesión y/o el uso de cigarrillos/vaporizadores por parte de un menor.

- Posesión de artículos peligrosos como: armas de fuego, cuchillos u otras armas peligrosas (según lo define la Ley del Estado de Carolina del Norte), petardos, fuegos artificiales, esposas, etc.
- Usar dispositivos electrónicos personales durante el horario escolar y en el campus de la escuela sin permiso durante after school o durante funciones escolares como excursiones, etc.

Procedimiento De Disciplina

Durante los primeros tres días de clases, cada maestro revisará las reglas y reglamentos de la escuela y del salón de clases con los estudiantes para aclarar lo que se espera de ellos. El incumplimiento de las reglas establecidas por la escuela puede resultar en una de las siguientes consecuencias:

ADVERTENCIA O REPRIMACIÓN VERBAL (POR MAL COMPORTAMIENTO MENOR): El maestro o el personal adulto discutirá el problema con el niño para solicitar su cooperación, y puede comunicarse con los padres para la intervención. **En ocasiones, los estudiantes pueden ser retirados del aula y ubicados en la oficina o con la Sra. Allred hasta que puedan volver a un estado de calma, después de lo cual pueden reincorporarse al entorno de aprendizaje.**

PÉRDIDA DE PRIVILEGIOS: Cuando el comportamiento inapropiado es de naturaleza más grave o un estudiante repetidamente ignora las reglas, se puede usar como consecuencia una pérdida de privilegios (incluido el recreo/almuerzo, asistencia a excursiones, etc.).

INFRACCIÓN: En la escuela intermedia se puede emitir una infracción. (consulte el Manual de MS)

DETENCIÓN: Después de tres infracciones, un estudiante de secundaria cumplirá detención después de la escuela. (consulte el Manual de MS).

Suspensión en la Escuela/Fuera de la Escuela

La suspensión se usa en casos graves y solo cuando la administración de la escuela cree que es imperativo tomar tal acción o cuando los estudiantes repetida y deliberadamente ignoran las reglas de la escuela. Un estudiante que está suspendido no puede participar en ninguna actividad escolar (incluidos los deportes) que pueda ocurrir durante el período de suspensión. Esto incluye actividades que caen en fines de semana o días festivos. Para un estudiante de escuela intermedia, las tareas/pruebas dadas durante una suspensión solo recibirán un crédito parcial del 60%. Comportamientos tales como pero no limitados a:

- Es desafiante o hace caso omiso de las reglas y políticas de la escuela; se involucra en una pelea violenta en el las áreas de la escuela; Participa en otro comportamiento inapropiado, incluido el robo o la deshonestidad.
- Usa lenguaje que denigra a otra persona, grupo étnico, género, etc.
- Sale de los terrenos de la escuela sin permiso durante el horario escolar.
- Tiene en su posesión objetos o materiales dañinos que representan una amenaza para sí mismo o otros estudiantes.



Explosión Por Motivos Disciplinarios

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela por mala conducta de naturaleza muy grave que exige despido inmediato sin suspensión o repetición de la conducta por la cual el estudiante ha sido suspendido una o más veces. Los motivos para las infracciones de expulsión son:

- Acciones gravemente perjudiciales para el bienestar moral y espiritual de otros estudiantes, o profesores y personal
- Comportamiento firmemente establecido como hábito o comportamiento disruptivo que obstruye o retrasa

el progreso del resto de la clase

- Daño o robo de propiedad escolar o privada
- Infligir o amenazar con dañar físicamente a otra persona
- Posesión o venta de armas, drogas, tabaco y licor
- Blasfemias o vulgaridades habituales
- Interrupción de las actividades escolares
- Desafío a las autoridades escolares

El director/a decidirá si la suspensión se cumple en la escuela o en casa.

El pastor y el director/a toman todas las decisiones finales con respecto a la expulsión.

Normas de Acoso/Anti-Bullying/Anti-Imitación

La Escuela de Blessed Sacrament afirma la dignidad cristiana de cada estudiante. Es la política de la escuela para proporcionar un entorno educativo en el que todos los estudiantes sean tratados con respeto.

El acoso es una conducta inaceptable. Esta política aborda el acoso que ocurre en una escuela. ambiente cuando un individuo está sujeto a un trato que es hostil, ofensivo o intimidante debido a la raza, credo, color, origen nacional, capacidad física, género u otras características personales del individuo. Un cargo de acoso no debe, en sí mismo, crear la presunción de mala conducta. Sin embargo, los actos de acoso resultarán en medidas disciplinarias que pueden incluir la expulsión. Dependiendo de la naturaleza y el alcance del cargo, si se determina una sospecha razonable de mala conducta, se llamará a los padres del presunto acosador para que se lleven al estudiante a casa hasta que la escuela concluya la investigación. La administración, la facultad y el personal harán todo lo posible para eliminar la intimidación en el campus de la Escuela de Blessed Sacrament. Cualquier estudiante que sea sorprendido acosando a otro estudiante enfrentará consecuencias disciplinarias. Cualquier estudiante que crea que está siendo acosado debe informar el problema a un maestro o administrador. El maestro o el administrador, junto con los padres, tomarán medidas correctivas para resolver el problema.

Artículos no permitidos en la escuela

No se permiten en la escuela o en cualquier función escolar, incluidas excursiones y eventos deportivos, en cualquier momento. Se pueden hacer excepciones bajo ciertas circunstancias a discreción del director. Los estudiantes que eligen traer cualquiera de estos artículos a la escuela corren el riesgo de que se los quiten, además de las medidas disciplinarias apropiadas según lo



determine el director. Los artículos quitados a los estudiantes serán devueltos a los padres/tutores al día siguiente visitando al director. Los estudiantes que posean cigarrillos, drogas y/o alcohol en la escuela o en cualquier función escolar, incluidas excursiones y eventos deportivos, pueden ser suspendidos y/o expulsados.

Tecnología/Normas de Internet

Las normas, los procedimientos y la información se aplican a todos los Chromebooks utilizados en Blessed Sacrament por estudiantes, personal o invitados, incluido cualquier otro dispositivo que la Administración considere que se incluye en la política de este manual.

Propiedad del Chromebook

La Escuela de Blessed Sacrament conserva el derecho exclusivo de posesión del Chromebook.

El Chromebooks se prestan a los estudiantes con fines educativos para el académico año.

Además, el personal administrativo y docente de BSS se reserva el derecho de recopilar y/o inspeccionar

Chromebooks en cualquier momento, incluso a través del acceso remoto electrónico y para modificar, agregar o eliminar software o hardware instalado.

Los estudiantes son los únicos responsables de los Chromebooks que se les entreguen y deben cumplir con las siguiente:

- Cumplir con el Acuerdo de Chromebook, la Política de uso aceptable de BSS y todos políticas de la escuela al usar sus Chromebooks.
- Trate su dispositivo con cuidado y nunca lo deje en un lugar no seguro.
- No quitar o interferir con el número de serie y otra identificación.
- No intente quitar o cambiar la estructura física del Chromebook, incluidas las teclas, la cubierta de la pantalla o la carcasa de plástico.
- No intente instalar ni ejecutar ningún sistema operativo en el Chromebook que no sea el sistema operativo ChromeOS soportado por la escuela.
- Mantenga el dispositivo limpio y no toque la pantalla con nada (por ejemplo, su dedo, bolígrafo, lápiz, etc.). • Los estudiantes son responsables de cualquier daño que causen al Chromebook de otra persona.

Cuidando tu Chromebook

Los estudiantes son responsables del cuidado general del Chromebook que les ha entregado la escuela. Los Chromebooks que estén rotos o no funcionen correctamente deben informarse a un maestro de inmediato. Si se garantiza un préstamo de Chromebook, se le entregará uno al estudiante hasta que su Chromebook pueda ser reparado o reemplazado. Precauciones generales:

- No se permiten alimentos ni bebidas junto a su Chromebook mientras está en uso.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
- Los estudiantes nunca deben llevar su Chromebook mientras la pantalla está abierta a menos que un maestro se lo indique.
- Los Chromebooks deben apagarse cuando no estén en uso para conservar la vida útil de la batería.

Cuidado de la pantalla:



La pantalla del Chromebook puede dañarse si se somete a un trato brusco. Las pantallas son especialmente sensibles a los daños causados por una presión excesiva sobre la pantalla.

- No se apoye en la parte superior del Chromebook.
- No coloque nada cerca del Chromebook que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
- No toque la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (por ejemplo, bolígrafos, lápices, cuadernos).

Personalización del Chromebook

Los Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura decorativa, dibujo, pegatinas, pintura, cinta adhesiva o etiquetas que no sean propiedad de la Escuela del Santísimo Sacramento. Se realizarán verificaciones puntuales de cumplimiento en cualquier momento.

Seguimiento de Uso

De conformidad con las regulaciones locales, estatales y federales, la escuela utiliza filtrado compatible con CIPA (Ley de protección de Internet para niños). La escuela también utiliza soluciones de terceros para monitorear el contenido en busca de amenazas, violencia, actividades ilegales, etc. Las notificaciones llegan al soporte técnico y la administración de BSS con respecto a actividades sospechosas y, cuando se identifican inquietudes, pueden ocurrir medidas disciplinarias y/o contacto con los padres/tutores. Los estudiantes deben ser conscientes de que no deben esperar privacidad.

Chromebooks dejados en áreas no supervisadas o no seguras

Bajo ninguna circunstancia se debe almacenar un Chromebook en áreas sin supervisión. Las áreas no supervisadas incluyen los terrenos de la escuela, la cafetería, las aulas abiertas, la biblioteca, los vestuarios, los vestidores, los pasillos o cualquier otra entidad que no esté cerrada con llave o en la que no haya supervisión. Los Chromebooks sin supervisión serán confiscados por el personal y llevados a la oficina del director. Se pueden tomar medidas disciplinarias por dejar un Chromebook en un lugar sin supervisión. Reparación o reemplazo de su Chromebook -Se pueden entregar Chromebooks de préstamo a los estudiantes cuando dejan su Chromebook para repararlo.

-Si se necesita una reparación debido a un daño malicioso o cualquier otro uso indebido, la escuela puede negarse a proporcionar un Chromebook de préstamo.

-Los Chromebooks reparados terminarán con la imagen original de fábrica tal como se recibieron por primera vez. Es importante que los estudiantes mantengan sus datos escolares sincronizados con las unidades en la nube para que los documentos y proyectos de clase no se pierdan. La información personal que no se puede reemplazar debe guardarse en casa en un dispositivo de almacenamiento externo.

-Se cobrará a los estudiantes y padres/tutores por el daño de Chromebook que sea resultado del mal uso o manejo abusivo. Se facturará a los padres por las piezas y la mano de obra.

Daños y Reparación

La escuela reparará o reemplazará el equipo dañado como resultado del uso normal. Todas las demás roturas serán responsabilidad del estudiante y del padre/tutor de pagar. La escuela hará su mejor esfuerzo para comprar repuestos al mejor precio posible.



La pérdida o el robo de la computadora. también es responsabilidad del estudiante y resultará en que se le cobre al estudiante el costo total de reemplazo de \$300.00 para comprar un nuevo computador.

Costos de reemplazo del Chromebook y accesorios

Chromebook	\$350.00
Screen Replacement	\$40.00
Bezel Replacement	\$70.00
Keyboard Replacement	\$30.00
AC Charger Replacement	\$30.00

Normas de uso de Internet

El uso de Internet es un privilegio, no un derecho. El uso inapropiado resultará en una cancelación de este privilegio. Cuando usa una computadora en la Escuela del Santísimo Sacramento, usted acepta la siguiente política:

- Los usos responsables y éticos de los recursos de Internet incluyen lo siguiente: Usar los recursos de información electrónica en la Escuela del Santísimo Sacramento de manera responsable, de acuerdo con el propósito educativo e informativo para el cual se proporcionan.
- No utilizar Internet para fines no autorizados, poco éticos o ilegales.
- Respetar la privacidad de los demás al no hacerse pasar por otro usuario. No intentar modificar ni acceder a archivos, contraseñas o datos de terceros. No buscar el acceso no autorizado a ningún sistema informático ni dañar o alterar los componentes de software de ninguna red o base de datos.
- No enviar, recibir o mostrar texto o gráficos que razonablemente puedan interpretarse como obscenos.
- No realizar ningún cambio en la instalación o configuración del software o hardware. El mal uso o abuso de la computadora o del acceso a Internet resultará en la suspensión de los privilegios de la computadora. Si ocurre un uso inaceptable después de una advertencia justa por parte del personal, se quitarán los privilegios de Internet del estudiante.
- Los usuarios de Escuelas Católicas no participarán en grupos de chat no autorizados, foros u otros sitios de colaboración no relacionados con la escuela mientras estén en las computadoras de la escuela.
- La facultad/el personal puede solicitar al administrador que niegue, revoque o suspenda el acceso de un estudiante específico a Internet y tecnologías relacionadas debido a un uso inaceptable. La política de Internet se establece en el manual de la escuela. Se pueden tomar medidas disciplinarias adicionales en la escuela de acuerdo con las prácticas disciplinarias existentes como se indica en el manual de la escuela y/o la política diocesana. Cuando corresponda, las agencias de aplicación de la ley pueden estar involucradas.

Se utilizarán las siguientes pautas mínimas:



- **Primera ofensa:** Suspensión de 2 días de los privilegios de la computadora. Los padres serán notificados.
- **Segunda ofensa:** Suspensión de una semana de los privilegios de la computadora. Los padres serán notificados.
- **Tercera ofensa:** Pérdida de privilegios de computadora por un período de tiempo determinado por la administración. Los padres serán notificados.

En caso de una ofensa grave, se notificará al párroco y se llevará a cabo una conferencia de padres/administración/párroco.

Normas de comportamiento con respecto a la tecnología/redes sociales

BSS Facebook/Otros sitios

El Facebook de BSS y otros sitios se utilizan para recordarle a nuestra comunidad eventos/acontecimientos en la escuela. No son sitios para insultar a otros, incluidos el personal, los administradores, los padres, los estudiantes o la política escolar. La violación de esta política/directrices puede resultar en una reunión con el administrador de la escuela y el pastor.

Ciberacoso

A diferencia del acoso tradicional, la mayor parte del ciberacoso tiene lugar fuera del campus en el hogar del niño. Si ocurre acoso cibernético en la escuela, el administrador/maestro es responsable de investigar y tomar las medidas apropiadas. Si el ciberacoso tiene lugar en el hogar, se considera que está bajo la jurisdicción de los padres. Una aclaración importante es que si el acoso cibernético representa una "amenaza real" para el estudiante o para otro estudiante, debe informarse a la escuela, para que pueda investigarse y ver qué medidas deben tomarse.

Equipo tecnológico

El equipo tecnológico como Apple Watches, Gizmo Gadget, Garmin, etc., no deben llevarse a la escuela por parte de los estudiantes. Estos dispositivos permiten el acceso a Internet fuera de la red de la escuela y no protegen a los estudiantes de sitios de Internet y comunicación dañinos.

OTRA INFORMACIÓN GENERAL

Cumpleaños

Se considera que el reconocimiento y la celebración del cumpleaños de un estudiante es un aspecto importante del desarrollo de ese estudiante. Para ayudar en esto, los padres pueden enviar a la escuela o dejarlos en la oficina, cup cakes, galletas, brownies o donas para la clase. Luego, el maestro distribuirá los artículos para la celebración en el momento que se determine mejor para toda la clase.

Los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado pueden venir a la escuela vestidos sin uniforme el día de su cumpleaños. Los cumpleaños de fin de semana serán el lunes siguiente y BSS designará un día para los cumpleaños de verano/vacaciones. Hable con el maestro de salón de su hijo si desea celebrar el cumpleaños de su hijo durante el día escolar o si su hijo está



celebrando un cumpleaños, los padres pueden almorzar con su hijo y pueden traer un regalo de cumpleaños para la clase de su hijo.

Libros y materias

Todos los libros de texto deben estar cuidadosamente cubiertos durante el año escolar para proteger la vida del libro. Los libros de trabajo y los libros consumibles deben mantenerse de manera ordenada. Las cubiertas dañadas deben reemplazarse inmediatamente. Los padres y/o estudiantes deben reemplazar los libros perdidos o destruidos. Se emitirá una lista de útiles para el próximo año escolar durante el verano.

Cruces de peatones

Es extremadamente importante que utilice los pasos de peatones marcados. No se estacione en el lado izquierdo de la calle y simplemente cruce Hillcrest durante la mañana o al final del día. No se detenga junto a la acera en el estacionamiento y permita que los niños salgan del automóvil.

Envíos

No habrá entregas, flores, globos, etc. a los estudiantes en sus salones. Debido al espacio de oficina limitado, le solicitamos que no entregue estos artículos a su hijo en la escuela.

Simulacros de incendio

Se programan simulacros de incendio y encierro durante el año escolar. La escuela tiene un plan de emergencia de crisis en caso de que ocurra una condición grave. La ubicación designada en este caso sería en el campus de la escuela intermedia ubicado en 408 West Davis St. Si permanecemos en el edificio, su hijo no podrá salir hasta que se considere seguro. Un padre o representante autorizado tendría que recoger al niño.



Excursiones Escolar

- Las excursiones están diseñadas para correlacionarse con las unidades de enseñanza y lograr las metas curriculares.
- Una excursión es un privilegio y no un derecho. • Todos los grados no siempre tienen el mismo número de excursiones.
- Las excursiones están permitidas para todos los grados cuando la planificación avanzada, la ubicación y la experiencia garantizan una oportunidad de aprendizaje exitosa.
- Los maestros individuales, en consulta con la Administración, se reservan el derecho de restringir o denegar la participación de los estudiantes en cualquier excursión debido a, entre otros, bajo rendimiento académico y/o mala conducta.
- No hay excursiones "tradicionales". La participación de la clase en una excursión en particular durante años consecutivos no significa que esta excursión se haya convertido en una tradición escolar.
- Se requiere un formulario de permiso oficial por escrito, firmado por el padre, antes de que se le permita a un niño asistir a una actividad de excursión. No se puede aceptar el permiso verbal. • Un formulario de permiso para excursiones es el único formato que se puede usar para permitir que un estudiante salga de la escuela durante el horario escolar. Llame a la escuela para obtener la información necesaria para completar el formulario.
- No se aceptará una llamada telefónica en lugar de la hoja de permiso adecuada para la excursión.
- Los padres pueden rehusarse a permitir que su hijo participe en una excursión al indicarlo en el formulario correspondiente.
- Los estudiantes que participan en la excursión deben viajar en el autobús a la excursión con su clase. Los estudiantes que no estén en el autobús no pueden participar en la excursión y se contarán como ausentes por el día.
- Los teléfonos celulares para los estudiantes de primaria no están permitidos en las excursiones.
- **Los hermanos de los estudiantes y otros miembros de la familia (niños) no pueden acompañar a los padres chaperones en las excursiones.**
- Los chaperones para el viaje de la escuela intermedia deben hacer una verificación de antecedentes y asistir a la Capacitación de Ambiente Seguro. Esta es una política diocesana.
- Todo el dinero recaudado para la excursión no es reembolsable.
- Todos los estudiantes necesitarán tener un permiso para caminar firmado. Este será entregado a los padres al comienzo del año escolar.



Regalos/Invitaciones

Los estudiantes no deben intercambiar regalos individuales en la escuela. Este gesto solo crea sentimientos heridos entre otros estudiantes. Las invitaciones para fiestas de pijamas o fiestas de cumpleaños deben enviarse a los hogares de los estudiantes a menos que se entregue una invitación a todos los estudiantes de todo el grado. En el Día de San Valentín, se deben entregar tarjetas a todos los estudiantes de todo el grado.

Liturgia

La misa se celebrará los viernes y los días festivos. Nuestras Misas se llevarán a cabo en Centro de Nuestra Señora de los Ángeles - 408 West Davis St a las 8:30. Todos los padres son bienvenidos.

Objetos/libros perdidos y encontrados

Todos los artículos susceptibles de pérdida deben estar permanentemente etiquetados. Cualquier artículo que se encuentre en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela debe entregarse a la oficina de la escuela y colocarse en los contenedores en el salón después de la escuela. Los artículos colocados en objetos perdidos y encontrados permanecen allí durante 30 días. Después de 30 días, los artículos se donan a organizaciones benéficas. La escuela no es responsable por objetos perdidos.

Los estudiantes que pierden un libro de la biblioteca, un libro de texto o un libro de trabajo deben pagar el costo de reposición del libro más el envío para recibir un nuevo.

Almuerzos

La escuela actualmente ofrece un programa de almuerzo a través de myhotlunchbox.com. La compañía le mandará información sobre el menú y el costo.

- **No envíe nada en un recipiente de vidrio o comida que necesite ser calentada en el microondas.**
- **Solo se permiten bebidas con agua/leche/jugo.**
- **No se permiten bebidas carbonatadas (refrescos) o té helado durante la merienda y el almuerzo.**
- **Si va a entregar el almuerzo, asegúrese de que esté etiquetado con el nombre de su hijo.**
- **Si pide DoorDash, asegúrese de que esté etiquetado con el nombre de su hijo**
- Se proporciona tiempo para un breve descanso de frutas para todos los niveles de grado. Se recuerda a los padres la importancia de proporcionar a los estudiantes un refrigerio saludable. Si va a traer el almuerzo, déjelo en la mesa de la izquierda afuera de la puerta principal. Por favor etiquete el almuerzo.

No se invitará a los padres/exalumnos a acompañar a sus hijos a almorzar regularmente.

Recuerde que la hora del almuerzo es una excelente manera para que los estudiantes disfruten de la compañía de sus amigos y aprendan habilidades sociales. Si su hijo está celebrando un



cumpleaños, los padres pueden almorzar con su hijo y pueden traer un regalo de cumpleaños para la clase de su hijo.

Los visitantes menores de 18 años deben estar acompañados por un adulto. Los exalumnos que deseen visitar a sus antiguos compañeros de clase solo pueden hacerlo con el permiso del director. (Llame con anticipación para programar una cita). Todos los visitantes a la hora del almuerzo deben registrarse en la oficina.

5th-Middle School y Teléfonos Celulares

Si un estudiante de secundaria necesita un teléfono celular en la escuela debido a que camina de la escuela a su casa, ingresa a una casa donde no hay nadie o asiste a prácticas deportivas o juegos, debe darle el teléfono celular a su maestro de aula. El teléfono celular puede ser recogido por el estudiante a la hora de la salida. En ningún momento durante el día debe haber un teléfono celular en el casillero de un estudiante o en su posesión. Un formulario de permiso para ser firmado se encuentra en el manual de MS.

Sin Uniformes

Los días sin uniforme variarán a lo largo del año y no habrá ningún cargo, pero pediremos donaciones de alimentos. En el Día de Pink-Out y la Semana del Espíritu, costará \$1.00. Por favor recuerde que estar sin uniforme es un privilegio, y los estudiantes pueden perder días sin uniforme. En estos días, la ropa puede incluir jeans, tenis, pantalones cortos (del largo apropiado, no menos de 3 pulgadas por encima de la rodilla), faldas, falda pantalón (no menos de tres pulgadas por encima de la rodilla) y sudaderas. Los estudiantes no pueden usar chanclas, sandalias, zapatos abiertos, tacones, crocs, jeans ajustados, camisetas con escritura inapropiada, pantalones de pijama, maquillaje/esmalte de uñas, pantalones cortos de ciclista, jeans rotos (incluso con parches en el interior), pantalones con escritura en el derriere, **no leggings**, blusas/tops escotados, sombreros, pantalones de chándal y sin faldas para niños.

Si un estudiante llega a la escuela con ropa que se considera inapropiada, se llamará a los padres. El estudiante esperará en la oficina hasta que traiga la ropa adecuada a la escuela.

Buena regla: si crees que no deberías usarlo, ¡entonces no lo hagas!

Todos los reglamentos y pautas fuera del uniforme están sujetos a la discreción del director/a.

Fotografías y vídeos

Debido a que las imágenes digitales se crean y reproducen fácilmente, las fotografías y los archivos de video son extremadamente comunes en la web y los usuarios de las redes sociales en línea los publican y transmiten libremente. Es política de la Diócesis que las preocupaciones de privacidad, particularmente en lo que se refiere a imágenes de menores, deben observarse y respetarse en el uso de las redes sociales en línea conectadas a sus escuelas.



Blessed Sacrament School no desea inmiscuirse ni restringir los derechos de los padres y estudiantes a publicar libremente fotografías personales en sus sitios de redes sociales en línea como mejor les parezca. Sin embargo, si tienen la intención de cargar imágenes fotográficas o archivos de video relacionados con las actividades de la escuela católica, todos los estudiantes y padres deben observar las siguientes pautas:

- **Se debe obtener permiso previo de cualquier tercero representado en imágenes fotográficas o archivos de video antes de cargarlos. Si las personas rechazan dicho permiso, se debe respetar su privacidad y no se debe publicar la imagen.**
- **Si se publican fotografías o videos, particularmente aquellos de menores, con o sin permiso, y el estudiante o los padres solicitan que se eliminen, se deben respetar los deseos del estudiante o de los padres.**
- **Incluso si los padres han otorgado permiso para el uso de fotografías o imágenes de video de sus hijos, se debe tener cuidado para garantizar que dichas publicaciones no identifiquen al niño por su nombre, a menos que exista un permiso específico otorgado por los padres para la conexión adicional.**

Disciplina según la política anterior

El incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la imposición de medidas disciplinarias por parte de la escuela. La disciplina en este contexto será determinada por la escuela, basándose en los hechos particulares de cualquier incidente, pero puede significar suspensión o expulsión (por mala conducta del estudiante) o retiro involuntario de un niño de la escuela (por mala conducta de los padres).



Fiestas

A los estudiantes se les permiten tres fiestas de clase al año: Halloween, Navidad y San Valentín. Los padres del salón pueden ayudar al maestro del salón con estas tres fiestas. Los grados de primaria pueden tener una fiesta de fin de año. Además, organizamos una fiesta de cumpleaños de BSS y una búsqueda de huevos de Pascua.

Programas Sacramentales

La vida sacramental de los niños de la tradición católica es un componente importante del programa de religión en la Escuela del Santísimo Sacramento. Los preparativos para dos sacramentos, la Reconciliación y la Eucaristía, forman el núcleo de la instrucción en el Grado 2. De acuerdo con las pautas diocesanas, los candidatos para la Primera Eucaristía recibirán el sacramento de la Reconciliación antes de la Primera Eucaristía. Se requiere que los padres sean socios activos en la preparación de sus hijos para estos sacramentos. Los sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía solo se confieren a estudiantes bautizados en la tradición católica romana.



Buscar

La escuela se reserva el derecho de registrar cualquier cosa que se traiga a la propiedad escolar. Esto incluye teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos.

Redes Sociales/Fotos/Videos

Los padres tienen la opción de solicitar que la fotografía de su hijo se omita en los materiales impresos y de marketing en las redes sociales de la escuela. Hay eventos relacionados con la escuela, como misas, conciertos, desfiles, actuaciones, deportes y graduaciones, donde los padres pueden tomar fotografías y videos. Tenga en cuenta que en estos eventos relacionados con la escuela no puede haber expectativas razonables de privacidad para los presentes.

Teléfono

El número de teléfono de la escuela es 336-570-0019. Un contestador automático graba los mensajes llamados después del horario escolar. También se activa y graba mensajes cuando todas las líneas telefónicas de la escuela están ocupadas/en uso. Solo la oficina y el personal pueden llamar a los padres en caso de una emergencia. Los almuerzos, las asignaciones olvidadas y los formularios de permiso no constituyen una emergencia.

Visitantes

Una vez más, la escuela Blessed Sacrament limitará la cantidad de visitantes a la escuela para el año escolar 2024-2025. Los padres son bienvenidos para flag-raising, las fiestas y otros eventos especiales. Los visitantes de la escuela (voluntarios, padres, etc.) deben presentarse en la oficina principal. Por seguridad y protección razones, se requiere que cada persona se registre en la oficina cuando ingrese al edificio para cualquier razón. Se requiere que todos los visitantes y/o voluntarios usen un gafete designado que se puede recoger arriba en la oficina. Los visitantes y/o voluntarios deben firmar su salida en el momento de la salida. Padres que voluntario en otra capacidad en la escuela no puede pasar por un salón de clases para ver a su hijo o conferencia con el maestro durante el día. Esta es una interrupción para el maestro y para el proceso educativo. Comuníquese con el maestro con anticipación si desea visitarlo.

Voluntarios

Todas las personas que se ofrecen como voluntarios en la escuela deben completar la hoja de registro de voluntarios. Si usted es un voluntario de nivel C: sustituto/después de la escuela/entrenador, tutor, se le pedirá que complete la verificación de antecedentes ordenada por la diócesis y un curso de ambiente seguro. Se espera que todos los voluntarios vestirse apropiadamente (modestamente y ordenada) incluidos los voluntarios exalumnos de la escuela secundaria.



Caminar/Andar en bicicleta

Los padres deben presentar una solicitud por escrito para permitir que sus hijos entren o salgan del campus sin estar acompañado por un adulto.

Uniformes

Se requiere que todos los estudiantes en los grados de jardín de infantes (Kindergarten) a octavo usen un uniforme escolar. Esta norma está vigente todos los días a menos que se otorgue un permiso especial o en los cumpleaños. Se pide a los padres que se aseguren de que sus hijos se visten correctamente todos los días para ir a la escuela. Los padres deben ser los primeros árbitros y ejecutores del código de vestimenta BSS tanto para el clima como para la idoneidad del código de vestimenta. Por favor toma un momento de revisar el uniforme de su hijo antes de irse a la escuela y durante todo el año.

En todo momento, esperamos que los uniformes le queden bien (no sean demasiado ajustados y sin que sea demasiado grande según lo determine el personal de la escuela), tengan la longitud adecuada y no se vean tan desgastados que los logotipos se desgasten o los dobladillos estén hechos jirones. Faldas y faldas pantalón para niñas que no superen las tres pulgadas por encima de la rodilla. Los faldones de la camisa deben estar metidos en todo momento. No se aceptan sustituciones de estilo y/o color. El incumplimiento de estas pautas puede resultar en una llamada a los padres para que traigan ropa adecuada a la escuela antes de que el estudiante pueda asistir a clase y los estudiantes que violen repetidamente la política de uniformes perderán el privilegio de vestirse informalmente en BSS.

Proveedores de Uniformes

Tommy Hilfiger es el proveedor oficial de uniformes de la escuela. El sitio web es:

School Uniforms by Tommy Hilfiger

Graham's Sporting Goods, ubicado en 2535 South Church St., Burlington, es el proveedor del uniforme BSS PE.

Los Little Knights no están obligados a usar uniformes, pero pueden hacerlo. Por razones de seguridad, los estudiantes no deben usar joyas de cuentas, cinturones, sandalias, crocs, chancletas o botas de vaquero/niña ni traer paraguas en ningún momento.





Código de Uniforme de Verano/Invierno de Primaria: Kindergarten- 4º

Uniforme de verano para niños de primaria: Fechas: agosto- mediados de noviembre; Abril-Junio

Polo azul claro con el logotipo de BSS combinado con pantalón corto azul marino, cinturón negro o marrón, blanco calcetines tobilleros (sin logotipos) y tenis blancos, negros o blancos y negros.

Los niños de kindergarten y 1er grado no están obligados a usar cinturones.

Uniforme de verano para niñas de primaria: Fechas: agosto- mediados de noviembre; Abril-Junio

Polo azul claro con el logotipo de BSS que se usa con pantalones cortos o faldas azules marinos, calcetines tobilleros blancos (sin logotipos) y zapatos blancos, negros o blancos y negros.

Uniforme de invierno para niños de primaria-mediados de noviembre-mediados de abril

Camisa de vestir blanca de manga corta o larga con el logotipo de BSS junto con la corbata a cuadros. Los niños de primaria usan pantalones azul marino, un cinturón negro o marrón, calcetines blancos/marrones/negros y tenis blancos, negros o blancos y negros. Los niños también pueden usar un chaleco de suéter azul marino con el logotipo de la escuela, un cárdigan de rendimiento con cremallera frontal azul marino con el logotipo de la escuela, un chaleco de lana azul marino con el logotipo de la escuela o una chaqueta de lana azul marino con el logotipo de la escuela.

Uniforme de invierno para niñas de primaria

Camisa blanca de manga corta o larga con botones o jersey de cuello alto blanco con el jersey a cuadros, calcetines hasta la rodilla azul marino o medias blancas o azul marino, y zapatos blancos, negros o blancos y negros. También se puede usar una chaqueta de forro polar azul marino con el logotipo de la escuela, un cárdigan delantero con cremallera de rendimiento azul marino con el logotipo de la escuela o un cárdigan azul marino con botones con el logotipo de la escuela.



Middle School Verano/Invierno Código Uniforme: 5th-8th

Uniforme de verano para niños de secundaria: de agosto a mediados de noviembre; de abril a junio

Polo azul cobalto con el logo de BSS usado con pantalones cortos de color caqui, cinturón, calcetines blancos visibles sin logotipos o cualquier ribete, rayas o formas geométricas en ellos y zapatos que sean blancos, negros o negros y blanco. No se permiten calcetines que no coincidan.

Uniforme de verano para chicas de middle school: de agosto a mediados de noviembre; de abril a junio

Polo azul cobalto con el logotipo de BSS con pantalones cortos o falda pantalón caqui o falda a cuadros, blanco calcetines tobilleros sin logotipos, con ribetes, rayas o formas geométricas y zapatos que sean blanco, negro o blanco y negro. No se permiten calcetines que no coincidan.

Uniforme de invierno para niño de middle school

Camisa de vestir blanca de manga corta o larga con el logo de BSS con corbata a cuadros. Los niños de secundaria usan pantalones caqui, un cinturón, (negro or café) medias blancas/marrones/negras y tenis de color blanco, negro o blanco y negro. No se permiten calcetines que no coincidan. Los niños también pueden usar un chaleco de suéter con el logotipo de la escuela, una chaqueta de punto azul marino con cremallera frontal con el logotipo de la escuela o una chaqueta de lana azul marino con el logotipo de la escuela.

Uniforme de invierno para niña de middle school

Falda a cuadros, camisa oxford blanca de manga corta o larga, cárdigan o suéter con el logo de la escuela, calcetines azul marino hasta la rodilla y zapatos blancos, negros o negros y blancos. Ningún chaleco polar sin mangas ser parte del uniforme de invierno para las niñas. No se requieren logotipos para la blusa blanca.

Chaqueta- Fleece

La chaqueta de lana se puede usar dentro de las aulas durante el año escolar. Durante los meses de agosto, septiembre, algunos días de octubre, abril y mayo, no se deben poner las chaquetas durante la educación física o el recreo. Los maestros les informarán a los estudiantes cuándo usar el vellón afuera. Se aceptan chaquetas con cremallera compradas en Graham's Sporting Goods con el logotipo de la escuela.



Zapatos de uniforme de escuela primaria y middle school

Zapatos con suela de goma negra, blanca o negra/blanca (como mocasines sin cordones, con hebilla o con cordones). No se permiten colores adicionales. Se pueden usar zapatos deportivos negros, blancos o negros/blancos de lunes a viernes.

Los zapatos pueden ser considerados inapropiados por la administración y se debe adquirir otra opción de calzado por el resto del año. NO se permiten botas, zapatos sin espalda o con punta abierta. SIN ruedas o se permiten zapatos con luces. Los tacones no pueden tener más de 1 pulgada de alto. Zapatos que tienen cordones debe estar atado. Los cordones deben combinar con los zapatos para un color sólido completo: negro o blanco.

Uniforme de educación física de primaria y middle school

El uniforme de educación física solo se usa en los días programados de educación física, en lugar del uniforme del salón de clases, con zapatos deportivos apropiados con colores de acento que brinden el apoyo adecuado para la actividad física son aceptable el día de educación física. El uniforme de educación física es una camisa dorada con el logotipo de Blessed Sacrament que se usa con un azul marino sólido, pantalones cortos deportivos y calcetines blancos hasta los tobillos (sin calcetines que no combinen). En días fríos, azul marino sweatpants sólido. Se pueden usar pantalones de chándal sobre los pantalones cortos con el vellón de la escuela. Para la seguridad de su hijo, no se permite agregar el nombre de su hijo en la parte posterior de una camiseta de educación física.

Abrigos de escuela primaria y secundaria

Durante los meses fríos, los estudiantes pueden usar un abrigo/sombrero/guantes para ir a la escuela. pueden usar durante la educación física (si salen) y el recreo. No pueden usar los abrigos/gorros/guantes en el edificio durante la jornada escolar.

Pelo

- **Debe ser de color natural y limpio**
- **El cabello debe estar bien peinado y alejado de los ojos y la cara. El cabello de los niños debe llegar hasta el cuello (sin tocar el cuello) por encima de la ceja o más corto y cortado por encima de la oreja. El cabello de los niños y las niñas debe mantenerse alejado de la cara para evitar distracciones durante la escuela. No se permiten “envolturas para el cabello y cuentas” de vacaciones para niños o niñas.**
- **Si el cabello ha sido resaltado, teñido o decolorado durante las vacaciones de verano, debe ser removido antes del primer día de clases. No se permiten tintes, tintes, mechas y otros cambios en el color NATURAL del cabello de un estudiante durante el año escolar. No se permitirá que los estudiantes regresen a la escuela hasta que se elimine el tinte para el cabello.**
- **No se permiten el arte del cabello, los peinados extremos, los diseños de corte creados al afeitarse el cuero cabelludo.**



- **No se permite vello facial visible como bigotes o patillas para los niños. No se permiten pinzas para el cabello, "man-buns" y otros accesorios para el cabello para los niños.**

Joyería/Otros Artículos

- **Las joyas deben limitarse a un reloj analógico/digital o Fitbit.**
- **Una pequeña cruz simple, escapulario o medalla sagrada en una cadena fina de plata u oro se puede usar dentro de la camisa de un estudiante.**
- **Los relojes con un dispositivo de pitido deben silenciarse durante el día escolar.**
- **Las niñas pueden usar solo un par de aretes (uno en cada oreja). Por salud, seguridad y uniformidad, no se permiten aretes colgantes. Los pendientes de aro se clasifican como colgantes.**
- **No se permite que los niños usen aretes en ningún momento, incluidos los días sin uniforme y cualquier evento escolar.**
- **No se permite el uso de brazaletes, muñequeras, bandas de amistad, coleteros, cintas para el cabello, etc. de ningún tipo en las muñecas, tanto para niños como para niñas.**
- **Todas las demás joyas, incluidos collares, anillos, brazaletes para los oídos, pulseras en los tobillos, anillos en la nariz, perforaciones en el cuerpo, tatuajes, pañuelos y cadenas de bolsillo, son inaceptables para niños y niñas.**
- **No se permiten lentes de contacto no estándar (hologramas, de colores, etc.).**
- **No se permite usar gorras durante la escuela en el edificio, a menos que haya una actividad especial.**

Cosméticos

- **No se permiten cosméticos, rímel, delineador de ojos, brillo labial, lápiz labial de color, esmalte de uñas, uñas artificiales, extensiones de cabello, etc. para niños o niñas, incluidos los días sin uniforme.**
- **No se permiten tatuajes reales o falsos de ningún tipo. Lentes de contacto sin holograma.**
- **No se permiten perforaciones en el cuerpo, excepto en las orejas perforadas.**
- **No se permiten "pimple patches" de colores.**

Derecho a Modificar

Blessed Sacrament se reserva el derecho de modificar este manual. El aviso de enmiendas se enviará a los padres a través de la Carpeta de los viernes o por correo electrónico.



Voluntariado/Padres

La misión del programa Padres en Asociación de Blessed Sacrament (anteriormente, la Asociación de la escuela en el hogar) es involucrar a las familias de la escuela en nuestra comunidad escolar, apoyar a los maestros y estudiantes, y cuidar el edificio y los terrenos de la escuela. El PIP apoyará, implementará y promoverá la filosofía de la escuela. El PIP deberá:

1. Promover la comunicación abierta entre padres, maestros y administración.
2. Promover la buena voluntad, la cooperación y los valores cristianos entre los padres, el cuerpo docente, la administración y la parroquia.
3. Dirigir y coordinar el apoyo de los padres a la escuela Blessed Sacrament a través de programas de voluntariado, actividades de asistencia, funciones sociales y recaudación de fondos.
4. Dirigir y coordinar el apoyo financiero a través de esfuerzos de recaudación de fondos que se esfuercen por alcanzar las metas establecidas por el director de la escuela.
5. Apoyar cualquier proyecto solicitado por el párroco, el director, la facultad/personal y los estudiantes.

Requisitos para voluntarios: Para cumplir normas de ambiente seguro, debe completar:

- Solicitud de Voluntario Diocesano (que se encuentra en el paquete de formularios anuales de Regreso a la Escuela)
- Asistir a un SET (Entrenamiento de Ambiente Seguro) Todos los maestros, padres y voluntarios de la Escuela de Blessed Sacrament deben haber completado un taller llamado SET (Entrenamiento de Ambiente Seguro). Esta capacitación se enfoca en la concientización sobre el abuso y qué acciones tomar si se sospecha de abuso. Esta certificación se renueva cada cinco años.

Hay muchas maneras de ofrecer su tiempo y sus talentos como voluntario. Algunos requieren un compromiso significativo de tiempo y otros solo unas pocas horas cada trimestre. Lo invitamos a convertirse en un participante activo en la vida escolar de su hijo. Su participación no solo enriquecerá la experiencia de su hijo en BSS, sino que también ampliará sus propios horizontes y creará oportunidades para que conozca a otros padres. ¡Su participación y la participación de otros padres como usted es vital para-BSS! ¡Gracias por tomar un papel activo en la educación de su hijo!

BSS se compromete a tratar a cada estudiante y miembro de la familia con cortesía y respeto, brindando un entorno de aprendizaje seguro y comunicación abierta de manera regular, respondiendo de manera oportuna a las inquietudes de los padres, comunicando y haciendo cumplir las políticas enumeradas en los Manuales para estudiantes/padres y atléticos. , cumpliendo nuestra misión de brindar una educación católica y operar la escuela de manera fiscalmente responsable.

Es imperativo que cada familia apoye la misión de la escuela, trate a los docentes, al personal, a los compañeros padres y a los estudiantes con cortesía y respeto, se comunique abiertamente sobre su hijo y/o las inquietudes de la escuela con los docentes y la administración correspondientes, lea las comunicaciones de la escuela y el sitio web, asista reuniones del



ayuntamiento, apoye a la escuela con su tiempo y talento de acuerdo con su capacidad, y lea y cumpla con las políticas en los Manuales para Estudiantes/Padres y Deportes.

Contratos y Normas Financiera

Todos los estudiantes matriculados en la escuela Blessed Sacrament deben tener un contrato firmado en el archivo para el primer día de clases. Si no hay un contrato en el archivo, el niño no puede comenzar la escuela hasta que el contrato sea firmado y devuelto.

Norma financiera

Para que la Escuela del Santísimo Sacramento siga siendo viable, se debe pagar la matrícula y las cuotas. Este año, estamos implementando la siguiente política de matrícula para que se cumplan todas las obligaciones financieras.

La satisfacción de todas las obligaciones financieras con la escuela Blessed Sacrament, incluida la matrícula y las cuotas, constituye una condición material para la inscripción continua en la escuela.

Habiendo aceptado un plan de pago de matrícula específico, el padre o tutor financieramente responsable del estudiante debe comprender lo siguiente:

Si paga a través del plan de pago de matrícula en línea FACTS, cualquier pago de matrícula con fondos insuficientes se volverá a redactar automáticamente dos semanas después. Si aún no hay fondos suficientes, se notificará a los padres indicando que la mitad del pago de la matrícula (del mes anterior) debe hacerse de inmediato y la otra mitad quince (15) días después. Después de treinta (30) días de atraso, es posible que no se le permita a la familia de la escuela participar en el programa después de la escuela o en cualquier actividad extracurricular. Los padres serán notificados por el director/director de admisiones de la matrícula atrasada y harán arreglos para los pagos. A un estudiante no se le permitirá asistir a clase si el pago de la matrícula tiene sesenta (60) días de atraso. El incumplimiento puede resultar en que el niño sea eliminado de la inscripción escolar. Si un padre/tutor retira a un niño de la escuela o si no se permite que el niño regrese a la escuela debido a facturas de matrícula pendientes, el padre/tutor es responsable de la matrícula contratada aunque el estudiante haya sido dado de baja oficialmente de la escuela. Tenga en cuenta que los estudiantes no serán aceptados para el próximo año si no se pagan la matrícula y las facturas pendientes. Esto también incluye tarifas por libros de texto perdidos o dañados, libros de la biblioteca, equipos deportivos (uniformes)/tarifas y otras obligaciones financieras.

Si una familia tiene dificultades financieras, notifique al director de inmediato para hacer los arreglos para el pago de la matrícula.



Página de firmas de Manuel y Internet 2025-2026

Cada estudiante debe tener una copia de este formulario firmado en el archivo de la oficina de la escuela para ser considerado oficialmente inscrito en la Escuela de Blessed Sacrament. **DEBE ENTREGARSE ANTES DEL PRIMER DÍA DE CLASES DEL ESTUDIANTE.** La firma de un padre es válida para los estudiantes de Little Knights, Kindergarten y 1er grado. Esto es para reconocer que hemos leído y aceptamos cumplir con todas estas políticas y disposiciones. Entendemos que los padres y los estudiantes, junto con el personal escolar, son responsables de crear y mantener un entorno en el que todos los estudiantes estén seguros y libres para aprender sin distracciones. La Escuela de Blessed Sacrament se compromete a crear un entorno de aprendizaje basado en la compasión, el amor, la reverencia, el respeto y la responsabilidad.

ACUERDO DE NORMAS DEL MANUAL

He leído el manual y estoy de acuerdo en seguir las normas y procedimientos de la escuela como se indica. Este manual y las políticas establecidas en él pretenden ser una guía para las actividades y la disciplina de los estudiantes. Dado que es imposible prever todas las situaciones que puedan surgir, la administración se reserva el derecho de establecer y/o revisar las políticas según sea necesario durante el año escolar. La nueva política y las revisiones se comunicarán a los padres por escrito. Los padres y los estudiantes están sujetos a las políticas contenidas en este manual y los procedimientos establecidos por los maestros. Este manual se elaboró para brindar a las familias una descripción general de la Escuela de Blessed Sacrament, sus normas y pautas. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela para aclaraciones o más información.

Acuerdo de normas de Internet Uso aceptable

Este acuerdo debe ser firmado por ambos padres e hijos antes de que se conceda el acceso a Internet. He leído las reglas relacionadas con el acceso a Internet y acepto que mi hijo cumplirá con la política. Por la presente doy permiso a la Escuela Santísima Sacramento para proporcionar acceso a Internet a mi hijo como parte de su experiencia de aprendizaje. Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las reglas por parte de mi hijo puede resultar en la suspensión o terminación de los privilegios de acceso a Internet, según la gravedad de la ofensa. Entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las reglas puede resultar en la suspensión o terminación de los privilegios de acceso a Internet, según la gravedad de la ofensa. Es posible que se lleven a cabo acciones legales en caso de violación de la seguridad del archivo o cuando la acción viole las normas, leyes o reglamentos locales, estatales o federales.

Nombre impreso del padre _____ Fecha _____ 2025

Firma de los padres _____ (Little Knights-8.º)

Firma del estudiante (2º-8º) 2025-2026 _____ Grado _____

Firma del estudiante (2º-8º) 2025-2026 _____ Grado _____

Firma del estudiante (2.º a 8.º) 2025-2026 _____ Grado _____